

◆◆ ご提出書類について ◆◆

出展社様用ページURL: <https://www.mm-foodnavi.com/foodnavi2024出展社様>

各種申請提出先フォームURL: <https://ws.formzu.net/dist/S52414292/>

試飲試食届け提出先フォームURL: <https://ws.formzu.net/dist/S7404143/>

ブース出展に伴う申込提出先フォームURL: <https://ws.formzu.net/dist/S4023983/>

出展社様用ページ



各フォーム、資料は出展社様用ページにリンクがあります。
※②登録商品出展申請表のみメールで送ります。

1.各種申請

◆提出期限:2月15日 提出先:各種申請提出先フォーム

【出展社証】

- ・開催中に出演者様の身分証明としてご着用いただく出展社証をご用意いたします。ブーススタッフの人数、お名前、連絡先をご入力ください。
- ・開催中はブース内にスタッフとして入れる人数を2㎡あたり1名でお願いします。ブース外のお手伝いスタッフはこの人数に含まれません。

【景品・粗品・レジ袋・手提げ袋】

- ・ご来場のお客様に抽選の景品、資料やサンプルを入れる袋としてお渡しさせていただきます。ご協力をお願いいたします。

※展示会の搬入時、景品コーナーまでお持ち下さい。

【提出有無の確認】

- ・登録商品出展の有無、未登録商品出展の有無、試飲試食の有無についてお知らせください。

①出展企画書

展示会当日の出展に際しての、テーマ・出展企画をお知らせください。

- ・テーマ:1つ選び、ご記入ください。
- ・展示内容:提案事項をどのようなもので展示・アピールするのかご入力ください。

②登録商品出展申請表 (登録商品出展申請表に記載の商品を出展する場合は入力しエクセル形式で提出してください)

マルト水谷で現在、登録されている商品のリストになります。ブース内で出展される商品をお知らせください。

- ・登録商品出展申請表はメールに添付して送ります。
- ・出展商品:ブース内で出展される商品に○をご入力ください。
- ・サンプル:会場で後日郵送するサンプルの受付をされる出展商品に○をご入力ください。開催当日に会場で配布するサンプルの申請は不要です。
- ・試飲試食:会場にて、試飲・試食をされる商品には○をご入力ください。試飲・試食実施には「試飲・試食届け(保健所への申請)」の提出が必要です。

③未登録商品出展申請表 (登録商品出展申請表に記載のない商品を出展する場合は入力しエクセル形式で提出してください)

「②登録商品出展申請表」に記載のない商品を出展する場合、お知らせください。

- ・JANコード(バラ):バラのJANコードを半角数字にてご入力ください。JANコードのない商品は「JANなし」とご入力ください。
 - ・商品の荷姿(容量・単位・入数)をご入力ください。
 - ・サンプル:会場で後日郵送分サンプルの受付をされる商品には○をご入力ください。開催当日に会場で配布するサンプルの申請は不要です。
 - ・試飲試食:会場にて、試飲・試食をされる商品には○をご入力ください。試飲・試食実施には「試飲・試食届け(保健所への申請)」の提出が必要です。
- ※登録いただいていない商品の当日の陳列、サンプル配布はできませんので、あらかじめご了承ください。

新商品登録フォーム ◆提出期限:2月15日

「③未登録商品出展申請表」に記載した商品についてカテゴリ別の「新商品登録フォーム」に入力してください。

- | | | |
|-----------|-------------------|---|
| 新商品登録フォーム | 0. 清酒・焼酎・味醂・合成酒 | https://ws.formzu.net/dist/S74389361/ |
| | 1. ビール・発泡酒・第3のビール | https://ws.formzu.net/dist/S76049705/ |
| | 2. ワイン | https://ws.formzu.net/dist/S32211941/ |
| | 3. 洋酒・リキュール・果実酒 | https://ws.formzu.net/dist/S477413/ |
| | 4. 飲料・食品 | https://ws.formzu.net/dist/S48991399/ |
| | 5. 非食品 | https://ws.formzu.net/dist/S66318378/ |

0. 清酒ほか



1. ビールほか



2. ワイン



3. 洋酒ほか



4. 食品ほか



5. 非食品



※カテゴリにより、新商品登録フォーム、項目が異なります。出展商品の該当するカテゴリフォームにご入力ください。

※出展社管理NOは出展社管理NO表で確認してください。

2.試飲・試食届け(保健所への申請)

◆提出期限:2月15日 提出先:試飲試食届け提出先フォーム

展示会当日、試飲・試食の予定がある場合は必ずご記入下さい。

記入内容の試食・試飲予定数は、予想で結構ですのでご記入下さい。

試飲のみの場合でも必ずご記入下さい。

※安全に対して万全を期するため、ご判断が付かない内容等はメールにてお問合せください。

◆No.4.試食試飲届についてのお問い合わせに関しては下記までメールにてご連絡ください。確認後、ご返信いたします。

運営事務局 (株)ろっけん 水谷

E-MAIL: mizutani@rokken.jp

3.ブース出展に伴う申込(社名版・電源・照明)

◆提出期限:2月15日 提出先:ブース出展に伴う申込提出先フォーム

※Aブース、AHブースの出展社様は別の様式で申請いただきますので、フォームへの登録は不要です。

ブースの上部に提示する社名版に使用する為の社名表示をご入力ください。

照明・電源のお申し込み(電源が必要な場合は口数と容量をご記入下さい。)

※その他レンタル品につきましてはブース資料・オプションリストをご参照ください。

記載されていないものでも事前にご相談いただければご用意可能なものもございます。

◆ブース出展に伴う申込みについてのお問い合わせに関しては下記までメールにてご連絡ください。確認後、ご返信いたします。

運営事務局 (株)ろっけん 水谷

E-MAIL: mizutani@rokken.jp

4.出展料ご請求書

3月下旬に出展料のご請求書を原本郵送ではなく、メールにてご担当者様に送付させていただきます。誠に勝手ではございますが電子印鑑とさせていただきます。

御社の規定により不都合な場合は、2/15までにfoodnavi@010m.co.jpまでメールにてご連絡ください。

指定口座に4月1日から4月末日の期間でお振込みをお願いいたします。大変恐縮ですが振込手数料は貴社にてご負担ください。